

Fiche: aanpak

<b>Grammatica en spelling in professionele teksten</b>	
Description	Zonder fouten schrijven.
Public	Iedereen die het professionalisme van zijn teksten wil verhogen.
Training objectives	Professionele documenten opstellen zonder fouten.
Contents	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Correctie op woordniveau.</li><li>2. Correctie op zinsniveau.</li><li>3. Correctie op tekstniveau.</li></ol> <p>Details in de bijlage.</p>
Teaching approach	<ul style="list-style-type: none"><li>• Leren: teksten en oefeningen observeren en theoretische regels afleiden door beroep te doen op het analoge en logische denken.</li><li>• Trainen: systematische, korte schrijfoefeningen en dictees.</li><li>• Evalueren: wekelijkse coachende evaluatie, collectieve verbetering van de oefeningen en de pedagogie van de fout (een fout begrijpen om eruit te leren).</li></ul>
Characteristics	3 dagen, met telkens een week ertussen.

Copyright **A<sup>2</sup>.be**<sup>®</sup>

Fiche: bijlage

<b>Basis van de Nederlandse grammatica en spelling</b>	
Developed competences	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Een tekst formeel correct kunnen maken.</li><li>➤ Herhaling van enkele basisregels van de Nederlandse grammatica en spelling.</li><li>➤ Weten waar een oplossing te vinden is voor een moeilijkheid in de taal en spelling.</li></ul>
Contents	<p><b>Inleiding:</b> waarom en hoe zonder fouten schrijven.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Diagnose: evaluatie van de aanwezige kennis van spelling en grammatica.</li><li>▪ Sensibilisatie over het belang van taalkundige correctie in schriftelijke communicatie.</li><li>▪ Inleiding in het efficiënte gebruik van taalkundige hulpmiddelen: woordenboeken en grammaticawerken.</li><li>▪ Strategieën voor zelfredzaamheid.</li></ul> <p><b>Correctie op woordniveau.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Spelling van hoofdletters.</li><li>▪ Valkuilen bij werkwoorden.</li><li>▪ De juiste betekenis van een woord.</li></ul> <p><b>Correctie op zinsniveau.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Tangconstructie: volgorde van zinsdelen.</li><li>▪ Hoofdzinnen en bijzinnen: antecedenten en verwijzende woorden.</li><li>▪ Actief tegenover passief.</li><li>▪ Interpunctie.</li></ul> <p><b>Correctie op tekstniveau.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Verbindingswoorden (interne en externe relaties).</li><li>▪ Verdeling in paragrafen.</li><li>▪ De structuur van een tekst.</li></ul>

Copyright **A<sup>2</sup>.be**<sup>®</sup>