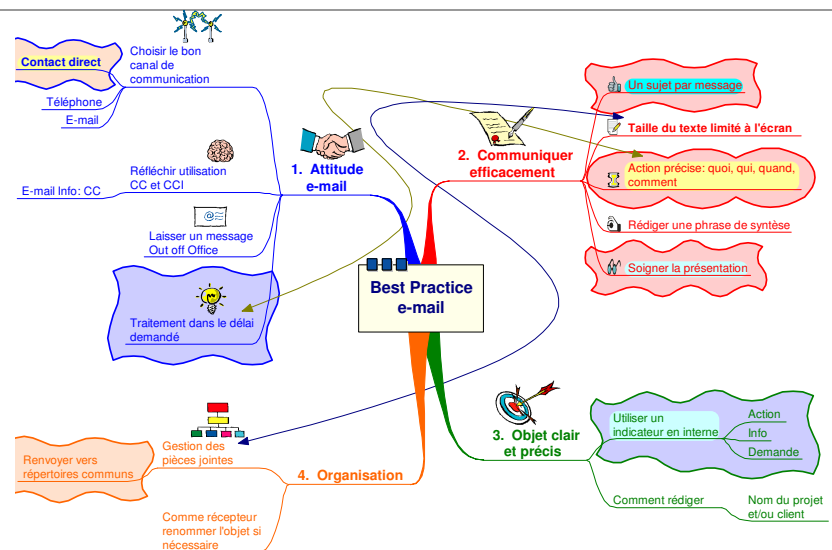


Fiche pédagogique

| Mind Manager | |
|-----------------------|---|
| Description | MindManager est un logiciel très puissant qui vous aide, non seulement à stocker vos Mind Maps® en format digital mais qui vous permet en plus de les exporter en format Office. |
| Public | Toute personne désireuse de profiter, dans ses activités professionnelles, de la puissance des cartes mentales (Mind Mapping) avec le support informatique |
| Training objectives | Quelques clics suffisent à transformer vos Maps en format Word, présentation PowerPoint, en pages HTML. Vous pouvez même l'employer comme outil de planification et le synchroniser avec Outlook ou MS Project. Bref : MindManager est l'interface rêvé entre votre cerveau et l'output digital avec lequel vous travaillez chaque jour. Détail en annexe |
| Content | Le lien rêvé entre votre cerveau et le PC Le mariage entre votre prise de notes, votre créativité et les technologies de l'information et de la communication (T.I.C.) Détails en annexe |
| Teaching approach | Nous abordons la découverte du logiciel par la pratique, une multitude d'exercices est proposée aux participants. Formation participative, détendue et dans une ambiance créative |
| Developed competences | Applicaton des concepts du Mind Mapping® et maîtrise de l'outil MindManager. Utilisation de l'outil comme interface central vers Word, PowerPoint, MS Project |
| Characteristics | 1 journée : Formation en salle informatique maximum 10 personnes. Le programme Mind Manager doit-etre installé sur les PC de la salle de cours. |
| Example |  <p>The diagram is a mind map centered on 'Best Practice e-mail'. It branches into four main categories:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Attitude e-mail: Includes 'Contact direct' (with sub-points 'Choisir le bon canal de communication', 'Téléphone', 'E-mail'), 'Réfléchir utilisation CC et CCI' (with 'E-mail Info: CC'), 'Laisser un message Out off Office', and 'Traitement dans le délai demandé'. 2. Communiquer efficacement: Includes 'Un sujet par message', 'Taille du texte limité à l'écran', 'Action précise: quoi, qui, quand, comment', 'Rédiger une phrase de synthèse', and 'Soigner la présentation'. 3. Objet clair et précis: Includes 'Utiliser un indicateur en interne' (with sub-points 'Action', 'Info', 'Demande') and 'Comment rédiger' (with 'Nom du projet et/ou client'). 4. Organisation: Includes 'Renvoyer vers répertoires communs', 'Gestion des pièces jointes', and 'Comme récepteur renommer l'objet si nécessaire'. |

Fiche annexe

| Mind Manager | |
|---------------------|--|
| Training objectives | <p>Savoir</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Appliquer les préceptes du Mind Mapping® à l'utilisation du logiciel MindManager▪ Découvrir les fonctionnalités du logiciel (facilité et flexibilité d'utilisation) <p>Savoir faire</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Partager facilement l'information (standard de communication)▪ Gérer l'information (capture, mémorisation et restitution)▪ Organiser et communiquer vos idées▪ Planifier vos projets▪ Gérer vos activités au quotidien▪ Préparer et animer une réunion ou une présentation▪ Prendre des décisions vraiment utiles▪ Faire les liens entre les concepts du Mind Mapping® et de MindManager. Exporter vers Word, Outlook, Power Point, MS Project, HTML |
| Content | <p>Le lien rêvé entre votre cerveau et le PC</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Utilisation des fonctions de base pour créer vos Business Maps : nouvelle Map, insertion de branches, sous-branches, insertion de mots, utilisation de couleurs, mise en forme, utilisation des symboles et dessins, numérotation, ...▪ Utilisation des fonctions avancées pour créer vos Business Map : les liens, relations entre branches, insertion documents, Multi-Maps▪ Utilisation de MindManager pour la gestion de projet, synchronisation avec Outlook & MS Project.▪ Combinaison avec PowerPoint et Word▪ Création de contenu HTML (Web site) |

Copyright A².be®